



## YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ

### ARAŞTIRMA PROJELERİ VE BİLİMSEL FAALİYETLERİ DESTEKLEME (YAP) PROJE BAŞVURU FORMU

#### 1. BAŞVURU KAPAK SAYFASI

Proje Başlığı:

Proje Türü:

- AAP - Araştırma Altyapı Projeleri: Araştırma için gerekli olan altyapıyı oluşturmaya yönelik projelerdir.
- AP – Araştırma Projeleri : Öğretim elemanlarının hazırladığı bilimsel araştırmaya yönelik projelerdir.
- PD – Patent Desteği: Patente konu fikirlerin desteklendiği projelerdir
- US - Üniversite Sanayi İşbirliği Projeleri : Uygulama ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir. Özellikle bir sanayi kuruluşu ile yapılan projelere sağlanan destek türüdür.

Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı Unvanı:

Çalıştığı Fakülte/Bölüm:

İdari Görevi (varsa):

Proje Grubu:

- FEB: Fen Bilimleri
- SOB: Sosyal Bilimler
- SAB: Sağlık Bilimleri
- EGB: Eğitim Bilimleri

Etik Kurul İzin Belgesi Var mı ? :  İzin Belgesi Var  Gerekli Değil

Destekleyen Diğer Kuruluşlar

Kuruluşun Adı:

Kuruluşun Adresi:

Kuruluşun Adı:

Kuruluşun Adresi:

Bütçe (TL)

YÜ Katkısı

Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı

Toplam Bütçe

Önerilen  
(Doldurunuz)

Proje Süresi (Ay)

Başlama Tarihi:

--	--

**Proje Ekibi**

<b>Proje Yürütücüsü</b>		
Adı Soyadı ve Unvanı	Cep Tel	T.C. Kimlik No
Fakülte/Bölüm	Telefon / Faks	E-posta
İdari Görevi (varsa)	Tarih	İmza

<b>Araştırmacı*</b>		
Adı Soyadı ve Unvanı	Cep Tel	T.C. Kimlik No
Fakülte/Bölüm	Telefon / Faks	E-posta
İdari Görevi (varsa)	Tarih	İmza

(\* ) Araştırmacı sayısına göre tablolar çoğaltılabilir.

<b>Öneren Birim (Fakülte, Enstitü, Müdürlük)</b>	<b>Birim Amiri</b>
Birim Adı:	Adı Soyadı ve Unvanı:
Adresi:	E-posta:
Telefon / Faks:	Tarih ve İmza:

## 2. PROJE BİLGİLERİ

- Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için, **Arial 9 yazı tipinde** hazırlanması ve **toplamda 20 sayfayı geçmemesi** gerekmektedir. (EK hariç)
- Açıklama alanları gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.
- Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

### 2.1. Proje Başlığı ve Proje Adı Kısaltması – Akronim:

Proje başlığı projeyi özgün olarak niteleyecek şekilde yazılmalıdır.

--

### 2.2. Anahtar Kelimeler

--

### 2.3. Proje Özeti

Proje önerisinin: amacı ve hedefleri, konusu, kapsamı, özgün değeri, yöntem ve ulaşılmak istenen çıktıları, bilimsel ve teknolojik etki ve katma değeri ana hatları ile kısa ve net bir şekilde bir sayfayı geçmeyecek şekilde açıklanmalıdır.

--

### 2.4. Amaç ve Hedefler

Proje önerisinin amaç ve hedefleri belirgin, ölçülebilir, gerçekçi, proje süresince ulaşılabilir nitelikte olmalıdır.

--

## 2.5. Konu, Kapsam ve Literatür\*

Proje önerisinin kapsamı çerçevesinde ulusal ve uluslararası literatür analizi yapılmalıdır. Bu analiz yapılarak araştırma konusunun doldurması gereken boşluklar, eksiklikler proje konusunun amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilerek ortaya konulmalıdır.

(\*)Kullanılan kaynaklar ekte ayrıca verilmelidir.

## 2.6. Özgün Değer / Yenilikçi Yönü

Önerilen projenin; teknoloji, metot veya kuram açısından literatürden farkı, literatüre getirdiği yenilik ve katkısının olduğu açıkça belirtilmelidir. Yeni bir fikir, teknoloji, bilimsel yöntem veya kavramsal/kuramsal çerçeve geliştirilmesine yönelik olmalıdır.

## 2.7. Yöntem

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri ilgili literatüre atıf yapılarak tanımlanmalı, projede öngörülen iş paketleri çerçevesinde uygun bir düzende sıralanmalı ve ilişkilendirilmelidir.

## 2.8. PROJE YÖNETİMİ / İş –Zaman Çizelgesi

Proje önerinizin projesi süresi kapsamında belirlenen iş paketlerini takvimsel iş planı çerçevesinde projede yer alacak kişiler yer alacak süre kapsamında belirtilmelidir.

İŞ PAKETİ NO VE İŞ PAKETİ ADI	İŞ PAKETİNDE YER ALACAK KİŞİ(LER)	AYLAR																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		

## 2.9. Başarı Ölçütleri

Her bir iş paketi için başarılı sayılacak kriterleri açıklar. Projede öngörülen iş paketlerinin ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği ölçütlerle belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalıdır. Ölçütlerden her birinin önem derecesi açıklanmalıdır.

BAŞARI ÖLÇÜTLERİ				
İŞ PAKETLERİ		Hedefler	Başarı Ölçütleri	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**
İş Paketi No ve İş Paketi Adı	Süre*			

(\*) İş paketlerinin gerçekleştirileceği süre kapsamında ay bazında belirtilmelidir.

(\*\*) Sütunlar toplamı 100 olmalıdır.

## 2.10. Risk Analizi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler, potansiyel etkileri ve bunlara karşılık gelen projenin başarılı bir şekilde bitirilebilmesi için alınan önlemler tanımlanmalıdır. Risk Azaltma Planı projenin ana hedefleri ile uyumlu olmalıdır.

RİSK ANALİZİ		
İŞ PAKETLERİ	Risk Analizi	Önlemler
İş Paketi No ve İş Paketi Adı		

## 2.11.Etki ve Katma Değer

Proje önerisinde belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda öngörülen/beklenen çıktıların, sonuçların ve etkilerin aşağıda belirtilen yaygın etki türlerine göre net bir şekilde açıklanmalıdır.

**i. Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap, Yeni Proje(ler) oluşturma vb.) Etkileri**

---

**ii. Ekonomik/Ticari Etkileri**

---

**iii. Sosyal, Sanatsal, Kültürel ve Toplumsal Kalkınma (Sürdürülebilirlik, Cinsiyet Eşitliği, İklim Değişikliği, vb.)**

---

**iv. Başvurunun Yeditepe Üniversitesi'ne Katkısı**

## 2.12. Teknoloji Hazırlık Seviyesi (Technology Readiness Level –TRL)\*

Proje önerisinin Teknoloji Olgunluk Seviyesi (Technology Readiness Level –TRL)\* nin göstergelerini belirten referanslar ile birlikte belirtilmelidir.

TRL 1-3 Arası: Temel Teknoloji	
TRL 2-4 Arası: Teknoloji Uygulanabilirliğinin Kanıtlanması	
TRL 3-5 Arası: Teknolojinin Gösterimi	
TRL 5-6 Arası: Prototip Geliştirme	
TRL 6-8 Arası: Ölçeklendirme	
TRL 7-9 Arası: Pazara Sunma ve Ticarileşme	

(\*)Teknoloji Olgunluk Seviyesi (Technology Readiness Level –TRL), geliştirilmekte olan bir teknolojinin olgunluk ve kullanılabilirlik seviyesini ölçmek amacıyla kullanılan bir endekstir.

## 2.13. Ret Gerekçesi:

Proje daha önce başka bir kuruma (örn. TÜBİTAK, AB, vb.) sunuldu mu?  Evet  Hayır

Reddedildi ise reddedilme gerekçesi aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

SUNULAN KURUM VE GEÇİCİ PROJE KODU	RET GEREKÇESİ*

(\*) Kurumdan gelen ret gerekçe yazısının eklenmesi zorunludur.

## 2.14. Sanayi Katılımı Değerlendirmesi\* (sadece Sanayi İşbirliği sağlanan proje önerilerinde doldurulacaktır)

Projede yer alacak Sanayi İşbirliği Ortağı bilgileri, işbirliği ortaklığının hedef pazardaki pozisyonu, mevcut ve muhtemel rakiplerin kimler olacağı, hedef pazardaki nüfuz süresi ve etkililiği ile hedef yatırımların geri dönme beklentilerini (süre) proje önerisine ait amaç ve hedefler ile ilişkilendirilerek açıklanmalıdır.

--

(\*)Sanayi İşbirliği Ortağı/Ortakları tarafından "Destek Mektubu" talep edilmelidir ve başvuru belgelerine eklenmelidir



### 3.KURUMUN MEVCUT OLANAKLARI

#### 3.1. Projede Kullanılacak Mevcut Makina – Donanım Listesi

Kuruluřta var olan ve projede kullanılacak altyapı olanakları belirtilmelidir.

MEVCUT MAKİNA – DONANIM LİSTESİ	
ADI / MODELİ	PROJEDE KULLANIM AMACI

### 4.PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI

#### 4.1. Devam Eden ve Sonlanan Projeler

Proje yürütücüsünün son beş (5) yılda (TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Sanayi, Üniversite vb. kuruluşlar) yer aldığı projelere ait bilgilerin; YÖKSİS veri tabanında yer alan Proje Görevleri Listesi EK -3 olarak başvuruya eklenmelidir.

#### 4.2. Proje Yürütücüsünün Proje Önerisiyle İlgili Güncel Yayınları

Proje yürütücüsünün **son beş (5) yılda proje önerisi konusunda ilgili** yapmış olduğu yayınlar YÖKSİS veri tabanında yer alan yayınlar EK-4 olarak başvuruya eklenmelidir.

## 5. BÜTÇE VE GEREKÇESİ

### A. Makine / Donanım

MAKİNE – Donanım LİSTESİ(*)				
DONANIMIN ADI/MODELİ (**)	ALIM TÜRÜ	TALEP EDİLME VE KULLANIM GEREKÇESİ(**)	BİRİM FİYATI (KDV dahil TL)	TOPLAM BEDELİ (KDV dahil TL)***
	<input type="checkbox"/> Yurt İçi <input type="checkbox"/> Yurt Dışı			
	<input type="checkbox"/> Yurt İçi <input type="checkbox"/> Yurt Dışı			
	<input type="checkbox"/> Yurt İçi <input type="checkbox"/> Yurt Dışı			
<b>GENEL TOPLAM</b>				

(\*) İstenilen makine/donanım ile ilgili teknik şartname ile proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. **Talep edilen cihazın projede kullanım gerekçesi mutlaka belirtilmelidir.**

(\*\*) Bilgisayar alımları proje kapsamında desteklenmemektedir.

(\*\*\*) Gerekli olduğunda ek sayfada açıklama yapınız.

### B. Sarf Malzeme

SARF MALZEMESİ LİSTESİ				
SARF MALZEMENİN ADI/TÜRÜ	ALIM TÜRÜ	TALEP EDİLME VE KULLANIM GEREKÇESİ(*)	BİRİM FİYATI (KDV dahil TL)	TOPLAM BEDELİ (KDV dahil TL)**
	<input type="checkbox"/> Yurt İçi <input type="checkbox"/> Yurt Dışı			
	<input type="checkbox"/> Yurt İçi <input type="checkbox"/> Yurt Dışı			
	<input type="checkbox"/> Yurt İçi <input type="checkbox"/> Yurt Dışı			
<b>GENEL TOPLAM</b>				

(\*) Gerekli olduğunda ek sayfada açıklama yapınız.

(\*\*) İstenilen malzeme ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

### C. Hizmet Alımı

HİZMET ALIMLI LİSTESİ			
HİZMETİN ADI	NEREDEN/KİMDEN ALINACAK	GEREKÇESİ	TOPLAM BEDELİ (KDV dahil TL)
GENEL TOPLAM			

### D. Seyahat

Proje kapsamında Kongre/Sempozyum/Çalıştay katılımları için geçerli değildir. Sadece planlanan saha çalışmalarına ait seyahatleri kapsar.

SAHA ÇALIŞMASI SEYAHAT PLANI*							
SEYAHAT NO	ÖRNEK/VERİ TOPLANACAK YERLER (**) (NEREDEN-NEREYE GİDİLECEĞİ)	SEYAHAT GEREKÇESİ	ÖRNEK /VERİ TOPLANACAK YERİN NİTELİĞİ (***)	YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ GEREKLİ Mİ? (EVET/HAYIR) (****)	ULAŞIM ARACI (ÖZEL/ RESMİ/ TOPLU TAŞIMA ARAÇ)	KİŞİ SAYISI	GÜN SAYISI
SEYAHAT GİDERLERİ BÜTÇESİ							
TOPLAM SEYAHAT ADEDİ	TOPLAM KİŞİ SAYISI	TOPLAM GÜN SAYISI	TOPLAM ULAŞIM GİDERLERİ	TOPLAM KONAKLAMA TUTARI	TOPLAM HARCIRAH TUTARI	TOPLAM (TL)	

(\*) Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir

(\*\*) Aynı bölgeye, farklı zamanlarda seyahat yapılacak olması durumunda, her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilir.

(\*\*\*) Milli/Tabiat parkları, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, mağaralar, askeri bölge, özel bölge, şahıs/resmi işletmeleri (tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.)

(\*\*\*\*) Başvuru öncesinde TÜBİTAK ana sayfasında bulunan "YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU" detaylı incelenmelidir.

## GENEL BÜTÇE TABLOSU

KATKI KAYNAĞI	A. MAKİNE DONANIM	B. SARF MALZEMESİ	C. HİZMET ALIMI	D. SEYAHAT	TOPLAM
Yeditepe Üniversitesi					
Dış Destek*					
<b>TOPLAM</b>					

(\*) Farklı bir kurum/kuruluştan destek alınması durumunda kurum /kuruluş yetkilisinin imzasının yer aldığı "Onay Belgesi"nin eklerde sunulması zorunludur.

### BAŞVURU FORMU EKLERİ

**EK- 1:** Kaynaklar

**EK- 2:** YÖKSİS veri tabanına ait özgeçmiş

**EK- 3:** Proje Yürütücüsünün son 5 yıla ait YÖKSİS veri tabanında yer alan Proje Görevleri Listesi

**EK- 4:** Proje Yürütücüsünün proje önerisi ile ilgili son 5 yıla ait YÖKSİS veri tabanında yer alan güncel yayınları