

ARAŞTIRMA PROJELERİ VE BİLİMSEL FAALİYETLERİ DESTEKLEME (YAP) YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yeditepe Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma projeleri ve bilimsel faaliyetlerin değerlendirilmesi, kabulü, mali açıdan desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi hakkındaki usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) İşbu Yönerge kapsamında sağlanan destek türleri şunlardır:

1- Araştırma Projesi Desteği: Yeditepe Üniversitesi bünyesinde yürütülmesi planlanan EK-1'de yer alan YAP başvuru formunda yer alan proje türlerine verilen destektir.

2- Bilimsel Faaliyetlere Katılım Desteği: Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı öğretim elemanlarının kongre, konferans, sunum, sempozyum ve eğitim vb. faaliyetlere katılımlarına verilen destektir.

3- Akademik Yayın Teşviki Desteği: Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı öğretim elemanlarının yaptığı akademik yayınlara verilen destektir.

4- Uluslararası Proje Teşvik Ödülü Desteği: Yeditepe Üniversitesi'nin yürütücü kurum veya proje ortağı(partneri) olduğu dış destekli uluslararası projelerde görev alan Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı öğretim elemanlarına verilen ödül desteğidir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Yayın Teşviki: Yeditepe Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların, ulusal ve/veya uluslararası mecralarda yayınlanmasını teşvik etmek üzere verilen ödülü,

b) Araştırmacı: Yeditepe Üniversitesi Araştırma Projelerinin ve Bilimsel Faaliyetlerin yürütülebilmesi için Proje Yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen görevli öğretim elemanlarını,

c) Etik Kurul Belgesi: Ulusal ve/veya uluslararası hukuk gereği hazırlanan ve proje kapsamında yapılacak çalışmaların etik açıdan uygunluğunu ifade eden belgeyi,

ç) Mütevelli Heyeti: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d) Proje Gelişme Raporu (EK-3): Proje yürütücülerinin altı ayı aşan projelerde, her altı ayda bir ara rapor formatına uygun bir biçimde verdikleri, çalışmalarda elde edilen sonuç ve yapılan harcamaların özetlendiği gelişme raporunu,

e) Proje Sonuç Raporu (EK-5): Proje Yürütücüsü tarafından, proje bitim tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde, YAP Komisyonuna sunulan ve proje araştırma sonuçlarını içeren raporu,

f) Proje Sözleşmesi (EK-2): Proje başvurusunun kabul edilmesinden sonra Üniversite ile Proje Yürütücüsü arasında imzalanan ve proje ve sonuçlarına ilişkin tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini düzenleyen sözleşmeyi,

g) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora, tıpta, dış hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim üyelerini,

ğ) Rektörlük: Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Üniversite: Yeditepe Üniversitesini,

ı) YAP Komisyonu: Yeditepe Üniversitesi Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetlere ilişkin tüm süreç ve işlemlerden sorumlu olan, Rektör Başkanlığı'nda Mütevelli heyeti kararıyla atanan, Rektörlüğe bağlı organı,

i) Yeditepe Üniversitesi Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetleri (YAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri, öğretim elemanları tarafından yapılan akademik yayın ve sanatsal çalışmalarını ve bilime ve akademik gelişime katkı sağlayacak kongre, konferans, sempozyum, sunum ve eğitim faaliyetlerini ifade eder.

j) Uluslararası Proje: Yeditepe Üniversitesi'nin yürütücü kurum veya proje ortağı(partneri) olduğu dış destekli (Avrupa Birliği destekli Horizon Europe, Erasmus + K220 vb.) projeleri ifade eder.

YAP Başvuru Koşulları ve Değerlendirme

Madde 5- (1) Konferans, sunum, sempozyum ve eğitim gibi faaliyetlere katılım desteği başvuruları ilgili fakültenin yönetim kurulu kararı ve ekleri ile uluslararası bilimsel seyahatlerde faaliyet tarihinden en az iki (2) ay; önce ulusal bilimsel seyahatlerde ise en az bir (1) ay; önce yapılmalıdır.

(2) Akademik Yayın Teşviki Başvuruları, 1. kategoride yer alan A türü, Scopus veri tabanında taranan yayınlar için başvuru alınmaksızın yayınlar doğrudan veri tabanından çekilir. Diğer tüm kategorilerden yapılan başvurular öğretim elemanları tarafından ayt.yeditepe.edu.tr sitesi üzerinden çevirim içi (online) olarak alınır. Yapılan başvuruların değerlendirmeleri Akademik Yayın Teşvik Usul ve Esasları (Ek 6) çerçevesinde YAP Komisyonu tarafından her yıl açıklanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilir.

(3) Araştırma projeleri başvuruları, EK-1'de yer alan "YAP Başvuru Formu" doldurularak ilgili Dekanlık üst yazısı ile YAP Komisyonu'na iletilmek üzere Rektörlüğe yapılır.

Proje başvuruları YAP Proje süreçlerinden sorumlu olan Proje Yönetim Ofisi tarafından öncelikle, başvuru formunda talep edilen belgelerin eksiksiz bir şekilde doldurulup doldurulmadığı hususunda kontrol edilir. Herhangi bir eksiklik tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz ve ilgili Dekanlık veya Enstitü Müdürlüğü aracılığı ile başvuru sahibine iade edilir.

(4) Herhangi bir şekil ve usul eksikliği tespit edilmeyen başvurular ise YAP Komisyonu tarafından Madde 6'da yer alan esaslar da göz önüne alınarak, başvurudan sonra ilk yapılacak YAP Komisyonu toplantısında değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular, sırasıyla Rektörlük ve Mütevelli Heyetinin görüş ve onayına sunulur. Başvuru ile ilgili nihai sonuç, Rektörlük tarafından, başvuruyu yapan kişinin bağlı olduğu Dekanlığa yazı ile bildirilir.

(5) Herhangi bir gerekçe ile revizyon talep edilen proje başvurularında, başvuru sahibi **en geç 1 ay içinde** gerekli revizyonu sağlayarak başvuruyu YAP Komisyonu'na sunmalıdır. İlgili süre içinde iletilmeyen başvurular geçersiz kabul edilir.

(6) Uluslararası Proje Teşvik Ödülü Desteği kapsamında başvuru alınmaz. Başarı ile yürütülen uluslararası projenin birinci yılı sonunda, projenin yürütülmesinde koordinasyonu sağlayan Proje Yönetim Ofisi'nin bilgi vermesi üzerine, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti onayları ile 1(bir) defaya mahsus olmak üzere, ilgili yılın Q1 sınıfı yayın teşvik bedeli tutarınca ödül, brüt olarak ilgili kişilere ödenir.

(7) Aynı projede görev alan öğretim elemanlarımıza ödemeler Akademik Yayın Teşvik ödeme esasları dikkate alınarak yapılır.

YAP Başvurularının Seçiminde ve Desteklenmesinde Öncelikle Dikkate Alınacak Esaslar

Madde 6- (1) Araştırma Projesi başvurularında;

a) Doktora, tıpta, dişte, eczacılıkta uzmanlık, doktora veya sanatta yeterlilik derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 yıl içinde başvuru yapan araştırmacılar tarafından yapılan veya daha önce Üniversiteden proje desteği almamış olan başvurulara,

b) Ulusal ve/veya uluslararası başka bir fon kaynağına başvurmuş araştırmacılar tarafından yapılan başvurulara,

c) Bilgi/teknoloji/ürün üretme amaçlı olarak tanımlanmış, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki başvurulara öncelik verilir.

(2) Kongre, konferans, sempozyum, sunum ve eğitim faaliyetlerine katılım desteklerinde;

a) Daha önce herhangi bir kongre, konferans, sunum, sempozyum ve eğitim gibi faaliyetlere katılım desteği almamış ya da diğer başvurulara göre daha az destek almış başvurular ile daha önce katılım desteği almış; ancak niteliği ve yaratacağı katma değeri fazla olan, ayrıca son 2 akademik yıl içinde Q1/Q2 sınıf dergilerde yayınlanmış akademik yayınların eklerde sunulduğu başvurulara öncelik verilir.

(3) Akademik Yayın Teşvikinde;

EK-6'da yer alan Akademik Yayın Teşviki Başvuru ve Değerlendirme Usul ve Esasları kapsamında başvurular değerlendirilir.

Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 7- (1) Desteklenmesi uygun bulunan araştırma projeleri için, proje yürütücüsü ve kurum yetkilileri imzaları alınmak üzere proje ile ilgili ayrıntıların yer aldığı 2(iki) nüsha proje sözleşmesi hazırlanır (Ek 2).

Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan sözleşmenin Üniversite tarafından yazılı olarak onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

Madde 8- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü YAP Komisyonu'na sözleşmede belirtilen tarihlerde (altı ayda bir) geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin ve bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmaların yer aldığı bir gelişme raporu sunar (EK-3). YAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma süre ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları, YAP Komisyonu tarafından incelenir ve gerekli görüldüğü durumlarda konunun uzmanı hakem görüşüne de başvurularak, projenin değerlendirme süreci tamamlanır. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı YAP Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu (EK-5) YAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Sonuç raporu, YAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. YAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurularak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) YAP desteği kapsamında olan bir projeye ilişkin, proje sonuçlarını içeren herhangi bir sunum veya yayın (makale, kitap, bildiri, tez, vb.) yapılması halinde, Türkçe hazırlanmış sunum ve yayınlarda, "Bu

çalışma, Yeditepe Üniversitesi Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetleri (YAP) kapsamında, Yeditepe Üniversitesi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası:” ibaresinin, İngilizce hazırlanmış sunum ve yayınlarda ise, “This work was supported by Yeditepe University within the scope of Yeditepe University Research Projects and Scientific Activities of Yeditepe University (YAP). Project number”; ibaresinin eklenmesi zorunludur.

(4) Herhangi bir kongre, konferans, sunum, sempozyum ve eğitim gibi faaliyetlere katılım desteği alınması halinde, proje numarasının mutlaka sunum materyalinde belirtilmesi gerekir.

Proje süresi

Madde 9 - (1) Projelerin YAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Geçerli bir sebep nedeniyle projenin bu süre içerisinde bitirilememesi halinde, Proje Yürütücüsü gerekçeli ek süre talep yazısı ve ek süre talep formunu (EK-4) YAP komisyonuna iletir. YAP Komisyonu’nun değerlendirmesi ve Rektörlük onayı ile proje süresinin uzatılmasına karar verilebilir. Mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler için proje yürütücüsünün başvurusu üzerine veya YAP Komisyonunun gerek görmesi halinde, Rektörlük kararı ile proje geçici olarak durdurulabilir, ek süre verilebilir.

YAP Komisyonu

Madde 10 - (1) YAP Komisyonu üyeleri çeşitli bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle, Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) YAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Yönergede yer almayan hususlar

Madde 11- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu Yönerge, Yeditepe Üniversitesi Senatosunun 25 Nisan 2019 tarihli ve 2019/6 sayılı toplantısında kabul edilerek, kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

14.04.2022 tarihli ve 2022/12 sayılı Senato kararı ile güncellenmiştir.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

Ek- 1 - YAP Başvuru Formu

Ek- 2 - YAP Sözleşmesi

Ek- 3 - YAP Gelişme Raporu Formu

Ek- 4 - YAP Ek Süre Talep Yazısı ve Formu

Ek- 5 - YAP Sonuç Raporu Formu

Ek- 6 - Akademik Yayın Teşviki Başvuru ve Değerlendirme Usul ve Esasları