

## ARAŞTIRMA PROJELERİ (YAP) SONUÇ RAPORU YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

### Açıklamalar

Proje sonuç raporu, Times New Roman karakterleriyle, 12 punto, sayfanın her yanından 2,5 cm boşluk bırakarak, tek satır aralığı ile iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Basılı kopyalarla birlikte proje sonuç raporunun taşınabilir bellekte elektronik kopyasının da teslim edilmesi gerekmektedir. Sonuç raporu tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanmalıdır. Metin formatı dışındaki rapor ekleri ek dosyalar olarak taşınabilir belleğe yüklenmelidir. (Fotoğraf, resim, harita, ses kaydı, video görüntüsü, vb). Dosyalara isim verilirken Türkçe karakter kullanılmamalı ve aşağıdaki format kullanılmalıdır:

projeno\_projeyurutucusuadi\_soyadi.pdf  
projeno\_projeyurutucusuadi\_soyadi\_ekadi.pdf

Proje sonuç raporu içeriği aşağıda belirlenen düzende olmalıdır:

**Kapak** kısmı Ek-1’de verildiği şekilde hazırlanmalıdır.

**Önsöz**, proje hakkında çok kısa ve olağan bilgiler verilip, projenin Yeditepe Üniversitesi Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetleri (YAP) kapsamında, Yeditepe Üniversitesi tarafından desteklendiği belirtilmeli ve birime teşekkür yazısı bulunmalıdır.

**İçindekiler**, rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

**Tablo ve şekil listeleri**, içindekiler bölümünün arkasına eklenmelidir.

**Özet (Abstract)**, projenin ana hatlarını gösterecek olan bir metindir ve hem Türkçe hem de İngilizce hazırlanmalıdır. En az 100, en çok 250 sözcükten oluşmalıdır. Olağandışı hallerde 400 sözcüğe kadar çıkabilir. Özet’in bitiminde anahtar kelimelerin yazılmasına dikkat edilmelidir.

**Proje ana metni**, giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur. Sonuç bölümünün önerileri de kapsamı gerekmektedir.

Yararlanılan kaynaklar soyadı sırasına göre ve Ek-2’deki örnekler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. kaynaklar konu içerisinde geçtikleri yerlerde de parantez içinde yazarın soyadı ve basım tarihi olmak üzere belirtilmelidir. Örnek (ALSAN, 1981).

**Ekler**, rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken tablo, diğer bilgi, düzenlenmiş anket gibi kısımlar varsa, bu bölümde verilmelidir.

**EK-1**

**(ÖRNEK)**

**YAP Sonuç Raporu Örneđi**

**PROJE BAŐLIđI**

**Proje No: 11223344**

Prof.Dr. **XX**

Doç.Dr. **XX**

Dr. **XX**

ŐUBAT 201X  
İSTANBUL

**YARARLANILAN KAYNAKLAR LİSTESİ İÇİN  
BİBLİYOGRAFİK VERİLERİN  
GENEL DÜZENLEME ŞEKLİ**

**Yararlanılan kaynak;**

1. **Periyodik yayın ise;** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, makale adı, derginin adı (varsa uluslararası kısaltmaları), cilt no, sayı no, başlangıç ve bitiş sayfa no, yıl.
2. **Kitap ise;** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, kitabın adı, editörün adı (varsa), cilt no, basımevinin adı, yayınlandığı yer, basım yılı, sayfa no.  
**Kitaptan bölüm ise;** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, bölümün adı, bölümün alındığı kitabın adı, editörün adı (varsa), cilt no, basımevinin adı, yayınlandığı yer, basım yılı, sayfa no.
- Tez veya proje ise;** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, tezin adı, tezin türü (Ph.D., M.Sc.), tez çalışmasının yapıldığı kuruluşun adı ve adresi, çalışmanın yapıldığı yıl.
3. **Tebliğ veya rapor ise;** yazar(lar)'ın, soyadı, adının başharfi, tebliğin adı, kongre-seminer adı, sunulduğu yer, basım yeri, yıl, sayfa no.